

## 費用申請に関する注意事項

## ●請求できる費用

- 講師謝金、旅費
- アルバイト賃金（開催当日のものに限る）
- 会場、機器類レンタル料、等（開催当日のものに限る）
- 資料印刷代（当日配布資料・案内状・チラシ等）
- 案内状等送料
- 消耗品代（看板、文具等）
- お茶、お弁当などの軽食代  
但し、高額なもの等を除く。  
一人当たりの金額おおよそ1,500円未満。
- 託児費用

## ●請求できない費用

- ・貴会役職員（日医役職員含む）謝金、賃金、交通費
- ・貴会機関紙等印刷・発送費用
- ・本事業に関連のない冊子等の購入費用
- ・金券類（講師謝礼を除く）、土産、クーポン、記念品等の代金
- ・高額な飲食代、酒代、懇親会費
- ・備品購入代
- ・参加者旅費、交通費
- ・自社ビルや事前打ち合わせ等の会場費
- ・実施責任者と同一会計の団体の収益になる費用
- ・振込手数料 \* 補助対象外経費のため不可等

見本

## 開催費用申請書

〇年〇月〇日

日本医師会ドクターサポートセンター 御中

〇〇医師会

「女性医師等の勤務環境の整備に関する病院長、病院開設者・管理者等への講習会」開催に伴う費用を、下記の通りご請求申し上げます。

謝金・旅費・アルバイト賃金・軽食代をご請求の場合、対象者の人数をご明記下さい。

項目	金額	領収証等 同封確認欄
講師謝金(2名分)	80,000円	
講師旅費(2名分)	5,000円	
アルバイト賃金(2名分)	4,000円	
会場・機器レンタル料	32,000円	
資料印刷代(配布資料・チラシ)	15,000円	
チラシ封入代	10,000円	
案内状・チラシ等送料	7,000円	
消耗品代	15,000円	
弁当・ペットボトルお茶代(15名分)	21,000円	
託児費用	20,000円	
合計	209,000円	
請求額	200,000円	

○振込先

銀行名  
口座番号  
フリガナ  
口座名

〇〇銀行 〇〇支店  
(普通) 123456789

コウエキ シヤダン ホウジン  
公益社団法人 〇〇医師会

上限は本年度1団体20万円です。  
(※例えば、講師謝金のみで20万円を超えた場合などは、それ以外を記載する必要はありません)

口座名義人名はフリガナを明記してください。

## 留意事項

- ・ご請求の際には、「請求できる費用」と「請求できない費用」の再確認をお願いいたします。
- ・本講習会に係る助成金において、他の団体や自治体等との重複申請はできません。
- ・費用申請の上限金額は、当該年度 1団体につき20万円となります。  
(例えば、1回目の費用申請額が15万円だった場合、2回目の費用申請上限は5万円となります。)
- ・費用申請には「当日の次第(プログラム)」、「領収書(写)」、「明細書(写)」等の添付が必要です。  
※請求内容との整合性がとれるものの写しが必要となります。<別添2を参照>
- ・費用申請期限(令和9年2月26日)を過ぎた場合は、費用をお支払いできない場合もございます。

その他、不明な点がございましたら担当までお問い合わせ下さい。